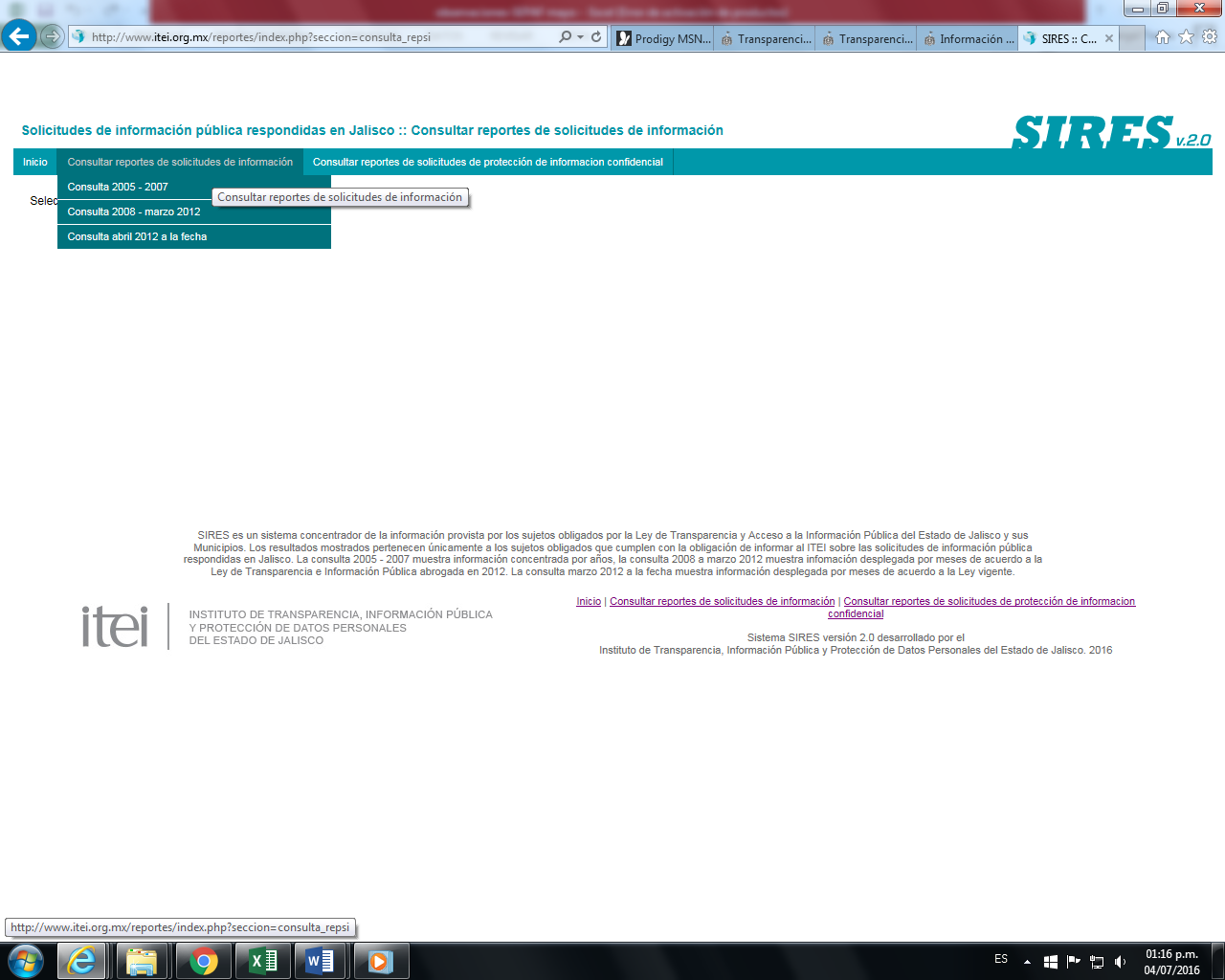
**MANUAL PARA CONSULTAR REPORTE DE SOLICITUDES.**

CONSULTAR REPORTE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN:

**PASO 1.-** ELEGIR LA PESTAÑA EN COLOR AZUL NOMBRADA **CONSULTAR REPORTE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**. CON ESTA ACCIÓN LE MUESTRA SI DESEA CONSULTAR LOS AÑOS 2005 AL 2007,-CONSULTA 2008 A MARZO DE 2012- CONSULTA ABRIL-2012 A LA FECHA.



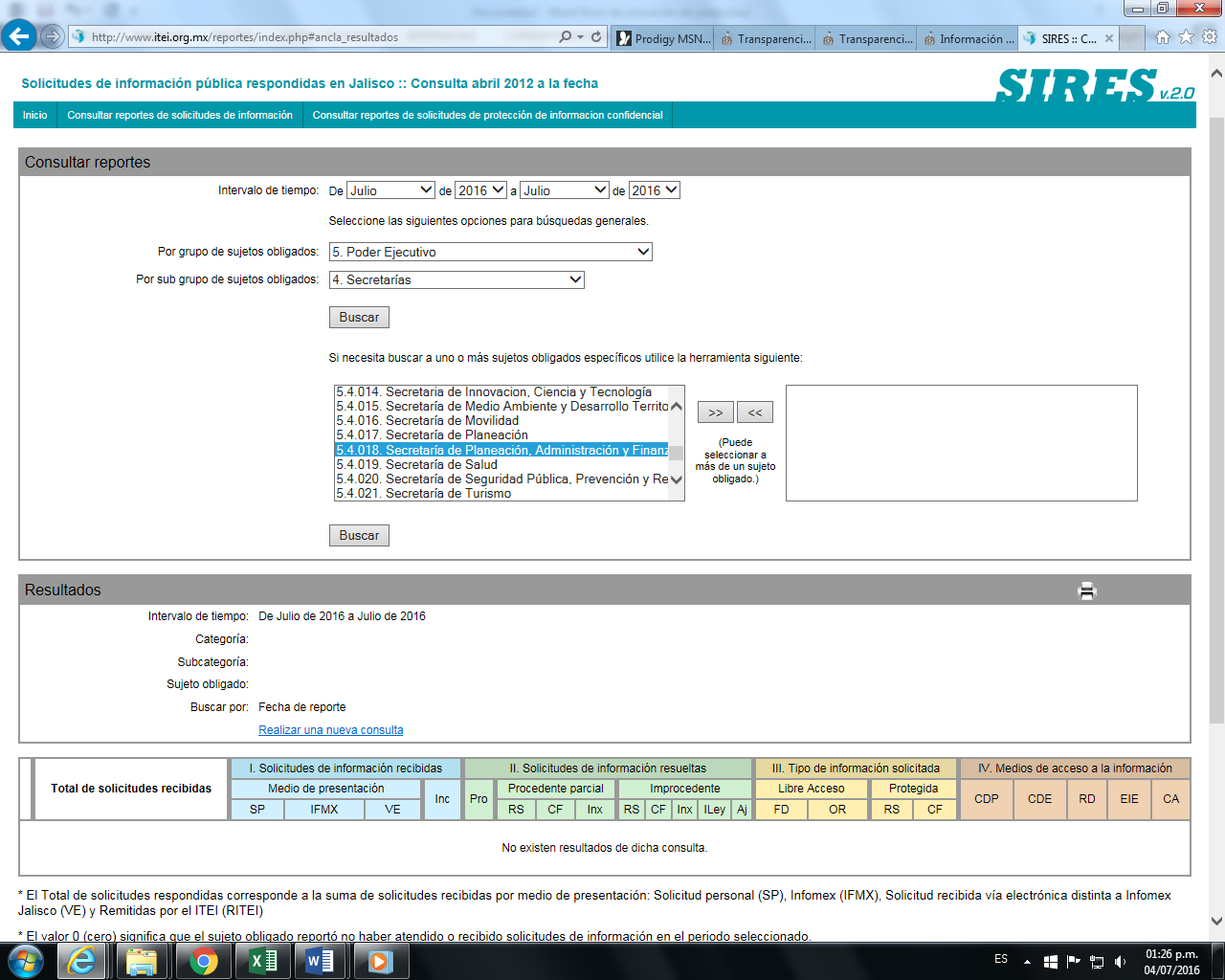
**PASO 2.-** EN ESTA IMAGEN LE MUESTRA Y LE DA A ELEGIR EL INTERVALO DE TIEMPO, ELEGIR LAS FECHAS DESEADAS

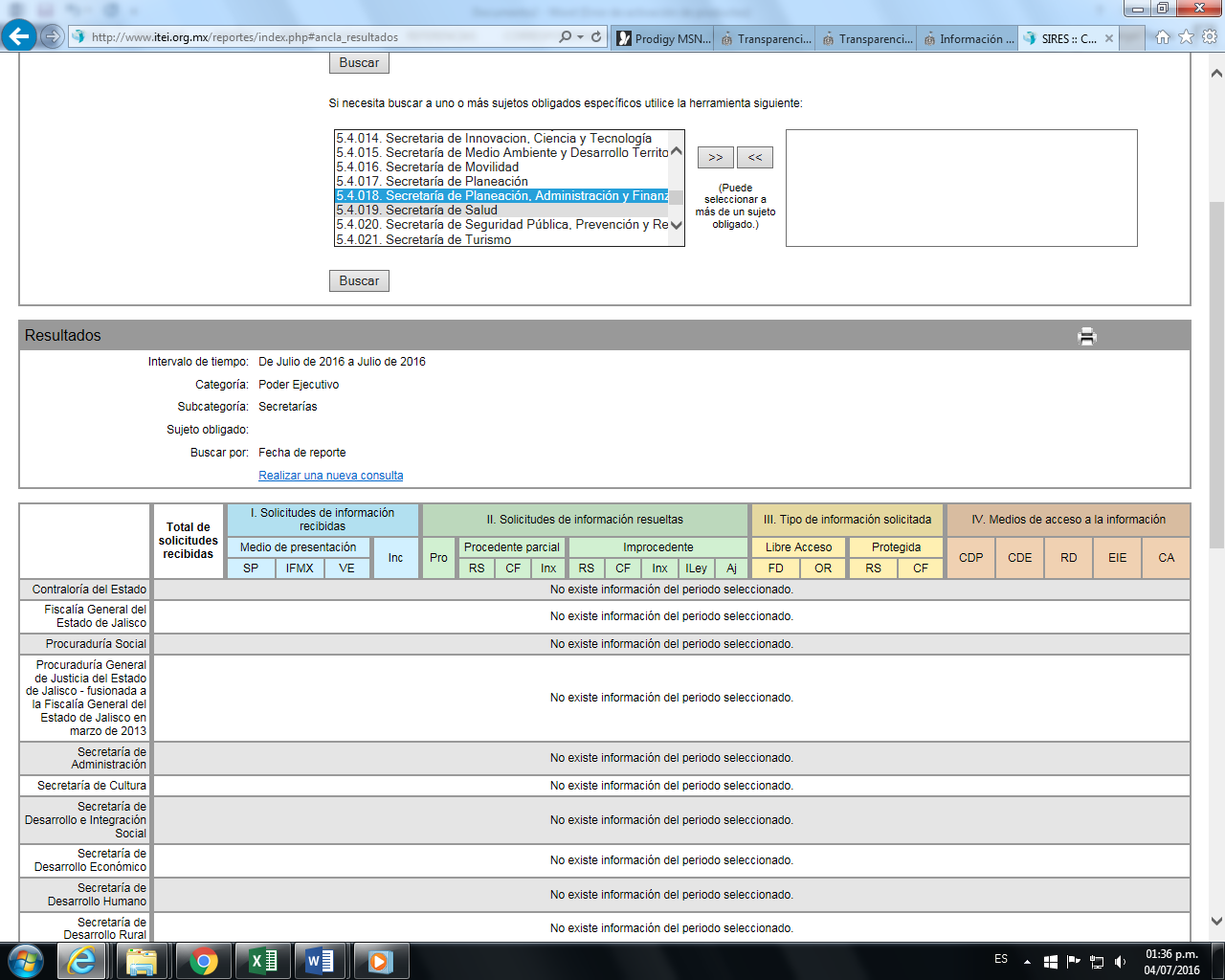
. ENSEGUIDA SELECCIONAR LAS SIGUIENTES OPCIONES PARA BUSQUEDAS GENERALES,

. POR GRUPO DE SUJETO OBLIGADO, 5, PODER EJECUTIVO.

. POR SUB GRUPO DE SUJETOS OBLIGADOS, 4 SECRETARIAS, LE MOSTRARA LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DEL EJECUTIVO.

. SI NECESITA BUSCAR UNO O MAS SUJETOS OBLIGADOS ESPECIFICOS UTILICE LA HERRAMIENTA SIGUIENTE



**PASO 3**.- DESPUES DE ELEGIR, LA DEPENDECIA DESEADA, **DARLE CLICK EN BUSCAR**, 

PASO 4- DESPUES DE DARLE CLICK EN BUSCAR, LE MOSTRARA LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL EJECUTIVO ELEGIDA, EN ESTE CASO, LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

